

/128180/2023

उत्तराखण्ड शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
संख्या: ११७/xxxii/(15)G/2023-41(सा०) / 2018
देहरादून: दिनांक ०१ अक्टूबर २०२३
मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार
श्रेणी-I (व्यक्तिगत श्रेणी)
दिशा-निर्देश

1. उद्देश्य— किसी संस्थान में नियोक्ता द्वारा अच्छे कार्य की पहचान एक महत्वपूर्ण प्रेरक होता है। यह न केवल पुरस्कार विजेता का मनोबल बढ़ाता है, बल्कि प्रतिष्ठान के अन्य सदस्यों को भी अपने कार्य निष्पादन में सुधार करने के लिए प्रेरित करता है।

यह पुरस्कार विभिन्न कार्यालयों/ संस्थानों में बेहतर कार्य संस्कृति को विकसित करने और बढ़ावा देने के लिए है।

2. पात्रता—

(i) राज्य सरकार के सभी नियमित कार्मिक आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।

(ii) जिन कार्मिकों को विगत 03 वर्षों में “मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार” के किसी भी श्रेणी में एक बार पुरस्कार प्राप्त हुआ है, वह पुरस्कार प्राप्ति के वर्ष के बाद के 03 वर्षों तक आवेदन के पात्र नहीं होंगे। यदि इस प्रकार के कार्मिकों द्वारा आवेदन किया जाता है तो उसे संज्ञान में नहीं लिया जायेगा तथा आवेदन पत्र खतः निरस्त माना जायेगा।

(iii) जिन कार्मिकों को विगत 03 वर्षों में “मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार” के किसी भी श्रेणी में दो या दो से अधिक बार पुरस्कार प्राप्त हुआ है, वह पुरस्कार प्राप्ति के वर्ष के बाद के 05 वर्षों तक आवेदन के पात्र नहीं होंगे। यदि इस प्रकार के कार्मिकों द्वारा आवेदन किया जाता है तो उसे संज्ञान में नहीं लिया जायेगा तथा आवेदन पत्र खतः निरस्त माना जायेगा।

3. कार्मिकों द्वारा पुरस्कार हेतु आवेदन किया जाना—

(i) सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी अपने नियन्त्रक अधिकारी/प्राधिकारी की संस्तुति तथा आवेदन पत्र में वर्णित तथ्यों को सत्यापित/प्रमाणित कराते हुए संलग्न प्रारूप पर स्पष्ट एवं पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, उत्तराखण्ड शासन को अथवा सामान्य प्रशासन अनुभाग, कक्ष नं०- 116, प्रथम तल, ए.पी.जे. अब्दुल कलाम भवन, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून को प्रेषित किया जाना चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि शासन द्वारा नियत की जायेगी। निर्धारित तिथि/समय के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

/128180/2023

(ii) आवेदन पत्र ई-मेल द्वारा gadukgovt@gmail.com पर अथवा व्यक्तिगत रूप से/डाक/कोरियर अथवा किसी भी अन्य माध्यम से प्रेषित किया जा सकता है।

(iii) किसी भी अधिकारी द्वारा अपने अधीनस्थ कार्यरत किसी भी उत्कृष्ट कोटि के कार्मिक के पक्ष में, इस पुरस्कार हेतु आवेदन किया जा सकता है।

4. मूल्यांकन किये जाने वाले कार्य की समयावधि—

विगत वित्तीय वर्ष की अवधि के बीच किये गये कार्यों को मूल्यांकन हेतु शामिल किया जा सकता है। विगत 03 वर्षों के अन्तर्गत किये गए किसी ऐसे अभिनव कार्यों के लिए की गयी पहल को भी इस हेतु शामिल किया जा सकता है, यदि वह विगत वित्तीय वर्ष में भी कियान्वित हो रहा हो।

5. प्राप्त आवेदन पत्रों का विवरण तैयार किया जाना—

(i) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्राप्त समस्त आवेदन पत्रों को सूचीबद्ध करते हुए इनका संक्षिप्त विवरण तैयार किया जायेगा। देर से प्राप्त होने वाले तथा अन्य कारणों से अस्वीकृत किये जाने वाले आवेदनों का पृथक से विवरण तैयार किया जाएगा।

(ii) उपरोक्तानुसार तैयार किया गया समस्त विवरण मूल्यांकन हेतु गठित स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा।

6. प्राप्त आवेदन पत्रों के मूल्यांकन हेतु स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति का गठन किया जाना—

(i) मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार हेतु समस्त श्रेणी में प्राप्त आवेदनपत्रों/प्रस्तावों/PPT के परीक्षण तथा मूल्यांकन हेतु स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति का गठन किया जाएगा। इस समिति में एक अध्यक्ष तथा दो सदस्य होंगे। समिति का गठन सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग के अनुरोध/प्रस्ताव पर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन की संस्तुति पर, माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा किया जायेगा।

(ii) राजकीय/शासकीय सेवा में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी इस स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति के सदस्य नहीं हो सकेंगे किन्तु सेवानिवृत्त वरिष्ठ अधिकारीगण इस समिति के सदस्य हो सकेंगे, भले ही सेवानिवृत्ति के उपरान्त वह किसी पद पर कार्यरत हों।

(iii) मूल्यांकन हेतु गठित स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति के सभी सदस्यों को मूल्यांकन कार्य हेतु पृथक—पृथक, एकमुश्त धनराशि रु0 दस—दस हजार रूपये मात्र मानदेय के रूप में प्रदान किया जाएगा।

7. मूल्यांकन हेतु मापदण्ड—

निम्नलिखित मापदण्डों के आधार पर प्राप्त आवेदन पत्रों का मूल्यांकन किया जाएगा—

(i) हितधारकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कियान्वित किया गया अभिनव योजना/विचार/परियोजना आदि।

(ii) प्रक्रियाओं/प्रणालियों/संस्थाओं के निर्माण में जनसाधारण द्वारा महसूस किया जा सकने वाला सुधार लाना अथवा ऐसे कार्य किया जाना जिससे जनसाधारण का कार्य

/128180/2023

अत्यधिक आसान हो रहा हो तथा व्यापक पैमाने पर अन्य सम्बंधित द्वारा इसे अपनाया जा रहा हो।

(iii) राज्य सरकार द्वारा संचालित योजनाओं/केन्द्र सरकार द्वारा संचालित योजनाओं/सार्वजनिक वितरण प्रणाली/अन्य योजनाओं के सफलतापूर्वक संचालन हेतु आधुनिक तकनीक का प्रयोग/IT का प्रयोग जिससे कार्य में अत्यधिक आसानी हुई हो तथा जिम्मेदार, पारदर्शी और दक्ष व्यवस्था स्थापित हुई हो।

(iv) आकस्मिक परिस्थितियों, प्राकृतिक आपदाओं जैसे भूस्खलन, भूकम्प, बाढ़ के लिए पूर्व तैयारी और उच्च कोटि का कार्य प्रदर्शन।

(v) केन्द्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा संचालित योजनाओं या अन्य महत्वपूर्ण योजनाओं के क्रियान्वयन में उत्कृष्ट कोटि का प्रदर्शन, जिसकी सर्वत्र सराहना हुई हो/जिसका जनसामान्य को उल्लेखनीय लाभ हुआ हो/हो रहा हो।

(vi) राज्य सरकार/केन्द्र सरकार/विभाग/उपक्रम/निगम अथवा किसी भी राजकीय कार्यालय की आय बढ़ाने हेतु उल्लेखनीय कार्य जिससे कर संग्रहण में उल्लेखनीय बढ़ोत्तरी हुई हो/करापवंचन रोके जाने हेतु उल्लेखनीय कार्य किया गया हो।

8. चयन प्रक्रिया-

(i) इस पुरस्कार की तीनों श्रेणियों हेतु प्राप्त समस्त आवेदन पत्रों/प्रस्तावों/PPT के परीक्षण/मूल्यांकन हेतु सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति के सदस्यों से पत्र/दूरभाष द्वारा संपर्क करते हुए उन्हें प्राप्त आवेदन पत्रों की स्थिति से अवगत कराते हुए समिति से तिथि/समय नियत कराया जाएगा।

(ii) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार के अंतर्गत प्राप्त सभी आवेदन पत्र, विभिन्न कारणों से अस्वीकृत किया जाने हेतु प्रस्तावित आवेदन पत्रों तथा सभी प्रकार के आवेदन पत्रों का संक्षिप्त विवरण, शासन द्वारा गठित स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा।

(iii) स्वतन्त्र विशेषज्ञ समिति द्वारा नियत तिथि/समय/स्थान पर तीनों श्रेणियों के आवेदकों द्वारा अपने आवेदन/प्रस्ताव के समर्थन में Power Point Presentation के माध्यम से/किसी भी सुविधाजनक माध्यम से Online/Offline माध्यम से प्रस्तुतीकरण किया जाएगा।

(iv) समिति द्वारा तीनों श्रेणियोंके समस्त आवेदकों द्वारा प्रस्तुत समस्त तथ्यों/प्रस्तावों/PPT आदि का परीक्षण/मूल्यांकन किया जाएगा तथा समस्त तथ्यों को संज्ञान में लेते हुए/समग्र रूप से मूल्यांकन करते हुए मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार, श्रेणी -I (व्यक्तिगत श्रेणी) हेतु अधिकतम 5, श्रेणी - II (सामूहिक श्रेणी) हेतु अधिकतम 3 (किसी एक समूह में ग्रुप लीडर सहित अधिकतम 3 सदस्य) तथा श्रेणी-III (उत्तराखण्ड सचिवालय, विधान सभा सचिवालय तथा राज्यपाल सचिवालय के कार्मिकों हेतु) अधिकतम 5 पुरस्कार हेतु संस्तुति की जायेगी तथा बंद लिफाफे में अपनी संस्तुति

/128180/2023

मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को प्रेषित की जायेगी।

9. पुरस्कार हेतु संस्तुत अधिकारियों/कर्मचारियों के बारे में शासन द्वारा विचार—विमर्श—

(i) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में शासन स्तर पर एक समिति गठित की जायेगी जिसमें सदस्य के रूप में अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, गृह विभाग, वित्त विभाग, कार्मिक विभाग, पुरस्कार हेतु संस्तुत अधिकारियों के विभागीय सचिव होंगे तथा सदस्य सचिव के रूप में सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग होंगे।

(ii) शासन स्तर पर गठित यह समिति, स्वतंत्र विषेशज्ञ समिति द्वारा यह पुरस्कार प्रदान किये जाने हेतु की गयी संस्तुति के क्रम में मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार हेतु संस्तुत अधिकारियों के बारे में समग्र दृष्टि से विचार किया जाएगा तथा इनका कार्य, आचरण, व्यवहार, कर्तव्यनिष्ठा, आम छवि आदि को संज्ञान में लेते हुए इस पुरस्कार हेतु पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों का चयन किया जाएगा।

10. सतर्कता विभाग से संस्तुति प्राप्त किया जाना—

इस पुरस्कार हेतु शासन स्तर पर गठित समिति के द्वारा चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण सतर्कता विभाग को प्रेषित करते हुए सतर्कता विभाग से इस हेतु चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों के बारे में उनका अभिमत/मन्तव्य/सहमति प्राप्त किया जाएगा।

11. माननीय मुख्यमंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त किया जाना—

शासन स्तर तथा सतर्कता विभाग से सहमति प्राप्त होने के उपरान्त मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार हेतु संस्तुत अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण माननीय मुख्यमंत्री जी को प्रेषित करते हुए मात्र मुख्यमंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा। इसके उपरान्त कार्यालय ज्ञाप के माध्यम से पुरस्कार प्राप्त करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण सार्वजनिक किया जाएगा।

12. पुरस्कार के रूप में प्रदान की जाने वाली सामग्री—

इस पुरस्कार हेतु चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को माननीय मुख्यमंत्री जी की ओर से एक प्रशस्ति पत्र तथा एक ट्रॉफी प्रदान की जायेगी।

13. बजट की व्यवस्था—

सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा इस पुरस्कार पर आने वाले समर्त प्रकार के व्यय की व्यवस्था कराई जायेगी तथा तदनुसार बजट प्रावधान कराया जायेगा।

14. पुरस्कार प्रदान किया जाना —

माननीय मुख्यमंत्री जी की सुविधानुसार सुशासन दिवस के अवसर पर अथवा माननीय मुख्यमंत्री जी द्वारा नियत तिथि/समय पर यह पुरस्कार प्रदान किया जाएगा।

/128180/2023

15. दिशा निर्देश में संशोधन—

मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार हेतु जारी दिशा निर्देश सुविधा की दृष्टि से बनाये गए हैं तथा यह दिशा निर्देश आगामी वर्षों में भी तब तक प्रभावी रहेंगे जब तक इन्हें परिवर्तित/परिवर्द्धित/संशोधित नहीं कर दिया जाता हैं।

भविष्य में आवश्यकतानुसार शासन द्वारा मुख्यमंत्री उत्कृष्टता एवं सुशासन पुरस्कार के लिए जारी दिशा-निर्देशों के किसी भी प्रावधान में माननीय मुख्यमंत्री जी का अनुमोदन प्राप्त करते हुए इसमें परिवर्तन/परिवर्द्धन/संशोधन किया जा सकेगा।

संलग्न: आवेदन पत्र का प्रारूप।

Signed by Vinod Kumar
Suman

Date: 07-06-2023 10:18:23

(विनोद कुमार सुमन),

सचिव।

संख्या: ११७ / xxxi(15)G-23/41(सा०)/2018 तददिनांक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. - समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. - समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
3. - मण्डलायुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊँ।
4. - समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. - महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. - निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा० मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
7. - वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव, मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
8. - राज्य सरकार की वेबसाइट पर अपलोड हेतु।
9. - मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. - गार्ड फाइल।

(विनोद कुमार सुमन),
सचिव।